

ПРАВИЛА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ ПРОЦЕСИ,
ПРОДУКТИТЕ И УСЛУГИТЕ

Монтана, 2022 г.

Съдържание:

Съдържание:.....	2
1. Цели на фирмата	3
2. Принципи за поддържане и повишаване на качеството на процесите, продуктите и услугите	3
3. Персонал.....	4
4. Процеси и правила за повишаване на качеството.....	4
5. Насоки за развитие на фирмата по отношение на качеството	9

1. Цели на фирмата

Една от основните цели на „Калиптос“ ООД е постоянното подобряване и усъвършенстване на качеството на разработваните продукти и предоставяните услуги. Тя е насочена към постигане на високо качество на произвежданите продукти и детайли от метал и неметал, както и на предоставяните услуги на лазерно рязане и огъване. Постигането на тази цел изисква висока отговорност, безупречна коректност и персонална ангажираност при осигуряване на своевременното изпълнение на поръчките, съгласно договорените условия при пълно удовлетворяване на изискванията на клиентите.

2. Принципи за поддържане и повишаване на качеството на процесите, продуктите и услугите

Ръководството на фирмата се ангажира с провеждането на политика, основана на следните принципи:

- спазване на нормативните изисквания, свързани с дейността на фирмата;
- проучване потребностите и очакванията на клиентите;
- индивидуален подход към клиента;
- изпълнение на изискванията на клиента и обратната връзка с него;
- удовлетворяване на пазарното търсене;
- системно поддържане на наличната инфраструктура и оборудване за запазване качеството на продуктите и услугите на фирмата;
- следене на тенденции в развитието на технологиите;
- закупуване на съвременно и високопроизводително оборудване
- закупуване и използване на висококачествени материали;
- повишаване на ефективността и ефикасността на дейността на фирмата;
- повишаване на квалификацията на персонала и неговата мотивация;
- персонална отговорност на служителите на качеството на тяхната работа в границите на техните задължения;
- формиране на фирмена култура, дискретност и конфиденциалност на работа;
- подобряване на предлаганите продукти и услуги;
- гъвкавост, иновативност и добра организация;
- процесен подход и оптимизиране на процесите;
- предлагане на конкурентни цени;

- създаване на доверителни отношения с партньорите;
- поддържане на дългосрочни договорни отношения с доставчици и клиенти;
- поставяне на разумни, постижими, икономически обезпечени цели и измерими в качествено отношение цели;
- ангажираност на висшето ръководство с политиката по отношение на качеството.

3. Персонал

Във фирмата работят високо квалифицирани специалисти, за които фирмената етика, престижът на фирмата, грижата за клиентите, оперативността и изпълнителността са най-важните елементи в професионалното им поведение. Независимо от високия образователен ценз служителите непрекъснато повишават квалификацията си чрез запознаване с последните новостите в бранша.

4. Процеси и правила за повишаване на качеството

Към настоящия момент в компанията се осъществяват следните основни логистични и производствени процеси, които формират дейността на фирмата.

Таблица № 1. Осъществявани логистични и производствени процеси

№	Процеси от 1 тип	Процеси от 2 тип
1	Проучване на продукти, пазари, технологии, клиенти, доставчици, партньори и други	
2	Закупуване на материали и оборудване	Доставка на материали от клиента
3	Транспортиране на материали	
4	Складиране на материали	Складиране на материали
5	Проектиране на продукти и детайли, организиране на производството в график	Работа по проект на клиента
6	Лазерно рязане на метали и неметали	Лазерно рязане на метали и неметали
7	Огъване на метали	Огъване на метали
8	Заваряване на метали	Заваряване на метали
9	Довършителни работи по продукта	
10	Опаковка и складиране на продукцията	Опаковка и складиране на продукцията

11 Транспортиране на продукцията до Приемане на продукцията от клиента от клиента склада на фирмата

За да гарантира качеството на осъществяваните процеси и произвежданите продукти (детайли и готови продукти с по-ниска степен на обработка) „Калиптос“ ООД прилага следните правила и използва следните ресурси.

Правила и ресурси по процеси (от първи тип)

Първи процес: Проучване на продукти, пазари, технологии, клиенти, доставчици, партньори и сключване на договори

Правила:

- задълбочено проучване на продукти и технологията на производството им;
- проучване на географския пазар на продукти и услуги и техните цени. Извеждане на предимства и недостатъци на пазарите и продуктите;
- вземане на обосновано решение за производството на рентабилни продукти с потенциал за растеж;
- проучване на потенциални доставчици на оборудване, спецификата на оборудването, използваните технологии в оборудването. Съпоставка на доставчици, цени, технически параметри;
- вземане на обосновани от икономическа и техническа гледна точка решения за закупуване на оборудване с необходимите характеристики за производство на желани продукти или предоставяне на желани услуги на клиента;
- детайлно проучване на партньори и доставчици на услуги и техните цени и условия;
- водене на преговори за доставка;
- сключване на договори за доставка на материали, оборудване и договори за производство на детайли, продукти и услуги по спецификация на клиенти.

Изпълнител: Управител и търговски директор

Оборудване: офис техника

Втори процес: Закупуване на материали и оборудване

Правила:

- закупуване на материали и оборудване от утвърдени доставчици, които предоставят сертификат за произхода и качествата на материалите и оборудването;
- закупуване на качествени материали;
- поддържане на отношение с няколко доставчика на даден вид материал за осигуряване на гарантирана доставка.

Изпълнител: заявки и поръчки - Търговски директор

Оборудване: офис техника

Трети процес: Транспортиране на материали и оборудване

Правила:

- използване на услугите на утвърдени куриерски и транспортни фирми;
- договаряне на конкурентна цена;
- осигуряване на бърза доставка;
- доставка без щети;
- застраховка при транспортиране.

Изпълнител: куриери, транспортни фирми

Оборудване: автопарк на транспортни фирми

Четвърти процес: Складиране на материали

Правила:

- разделно складиране по вид на материала и по клиенти;
- попълване на технически карти с дата на доставка, име на клиента, вид материала, дата за обработка;
- складиране и съхранение по начин, който няма да доведе до увреждане на материалите или загуба на техните качества.

Изпълнител: технически служители на фирмата

Оборудване: мотокари, транспалетни колички, транспортни колички и други

Пети процес: Проектиране на продукти и детайли, организиране на производството в график

Правила:

- проектиране на продукти и детайли съобразно изискванията на клиентите;

- проектиране на продукти и детайли, по начин, който позволява ефикасно използване на материали;
- обратна връзка и консултиране с клиента за техническите параметри и функциите на детайла или продукта;
- програмиране на файлове за производство на продукти, детайли и извършване на услуги от специализирано оборудване на фирмата;
- организиране на производството на детайли, продукти и предоставянето на услуги чрез изработката на Гантов график в специализиран софтуер. Графикът съдържа: материали, файлове за работа на машините, тип машина, време на започване, продължителност, вид на операциите, изпълнители и други;
- оптимизиране на графика за производство и на производствените процеси.

Изпълнител: Управител

Оборудване: компютърна техника и специализиран софтуер

Забележка: за да повиши качеството и организацията на производството в бъдеще фирмата планира да внедри ERP система за планиране на производството.

Шести процес: Лазерно рязане на метали и неметали

Правила:

- използване на специализирано оборудване съобразно техническите предписания;
- калибриране, настройка и програмиране на оборудването;
- профилактика и периодична проверка дали техническите параметри на оборудването отговарят на изискванията на качествено производство;
- периодична поддръжка и обслужване на оборудването;
- в процеса на работа периодично измерване за отклонения в продуктите и детайлите - дали техническите параметри на произвежданите детайли и продукти, съответстват на изискванията на клиента и техническите спецификации;
- корекция в настройките на оборудването с цел постигане на желаните параметри и качества на детайлите, продуктите и услугите.

Изпълнител: технически служител на фирмата

Оборудване: лазерни машини за рязане на метал и неметал, криогенни съдове, бутилки с газове, охладителни инсталации и други.

Седми процес: Огъване на метали

Правила:

- калибриране и прецизна техническа настройка на огъващата машина;
- подготовка и складиране на материалите или детайлите за огъване;
- предоставянето на точна информация на подизпълнителите на услугата по огъване;
- съобразяване със спецификата на продукта или детайла.

Изпълнител: подизпълнител

Оборудване: абкант преса

Забележка: „Калиптос“ ООД проучва техническите възможности на оборудването за огъване на метални листове и доставчиците на такова оборудване. Фирмата желае в срок от половин година да внедри в своето производство такова оборудване.

Осми процес: Заваряване на метали

Правила:

- подготовка и калибриране на оборудването за заваряване;
- подготовка на материалите и детайлите за заваряване;
- проверка на съпътстващите газове;
- прецизно заваряване;
- складиране на готовите изделия.

Изпълнител: технически служител на фирмата

Оборудване: телоподаващо устройство за заваряване на тънки и дебели метални листове и профили, металорежещи и полиращи машини, технически газове

Девети процес: Довършителни работи по продукта

Правила:

- подготовка на детайлите и продуктите;
- организиране на изпълнението на довършителните работи по работни места, операции и служители;
- прецизно извършване на довършителните работи;
- складиране на готовите детайли/продукти.

Изпълнител: технически служители на фирмата

Оборудване: бормашини, полиращи машини, абсорбатори и други.

Десети процес: Опаковка и складиране на продукция

Правила:

- избор на подходяща опаковка на продукта или детайла;
- опаковане в зависимост от вида транспорт и дестинацията.

Изпълнител: технически служители на фирмата

Оборудване: палети, стречфолио, машини за опаковане и други.

Единадесети процес: Транспортиране на продукцията до клиента

Правила:

- използване на услугите на утвърдени куриерски и транспортни фирми;
- договаряне на конкурентна цена;
- даване на точни данни за товара, дестинацията и други.
- осигуряване на бърза доставка в срок;
- застраховка при транспортиране.

Изпълнител: куриери и транспортни фирми

Оборудване: транспортни средства на партньорите

Изброените правила за всеки един от посочените процеси се явяват необходимо условие за поддържане и увеличаване на качеството на процесите, продуктите и услугите на фирмата. В организирането на производствената си дейност фирмата се ръководи и от принципите, залегнали в така наречената „Производствена система на Тойота“. Придвижването на материалите и продуктите (детайлите) се осъществява с технически карти, които съдържат информация за техния вид, поръчител (клиент), вид и последователност на операциите за обработка, складиране, време за обработка и т.н. Достатъчно условие е въвеждането на системи за управление на качеството, насърчаване на креативността и инициативността на служителите на фирмата, стремежът към учене през целия живот и други, което очертава и насоките за развитие на фирмата в бъдеще.

5. Насоки за развитие на фирмата по отношение на качеството

Ръководството на „Калиптос“ ООД е насочило усилията си към внедряване на Системата за управление на качеството, която съответства на международния стандарт ISO 9001:2015. Тази система ще обхваща всички дейности от закупуването на материали до изработката и продажбата на детайли, готови продукти и предоставянето на специализирани услуги управление на документооборота, анализ и планиране на дейността. Тази политика е в основата на пълното задоволяване на нуждите на клиентите на фирмата и стои в основата на нейния успех. Освен това фирмата предвижда в бъдеще

да внедри ERP система за планиране на производството, която да ускори и облекчи производствените процеси в компанията.